

AUKŠTAITIJOS NACIONALINIO PARKO IR LABANORO REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS LANKYTOJŲ APTARNAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lankytojų aptarnavimo skyrius (toliau – Skyrius) yra Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direktijos (toliau – Direkcija) struktūrinis padalinys, vykdamas funkcijas lankytojų aptarnavimo, švietėjiškos veiklos, išorinės komunikacijos srityse.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos teisės aktais, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymais, Direkcijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus **uždaviniai** yra:

- 3.1. sudaryti sąlygas rekreacijai, pirmiausiai pažintiniam turizmui parkuose;
- 3.2. plėtoti gamtosauginį švietimą saugomose teritorijose;
- 3.3. užtikrinti Direkcijos išorinę komunikaciją.

4. Skyrius, įgyvendindamas **3.1** papunktyje jam pavestą uždavinį, atlieka **šias funkcijas**:

- 4.1. inicijuoja ir (arba) organizuoja rekreacinės infrastruktūros (lauko informacinių sistemų, lankytojų centrų, poilsio vietų ir įrengimą;
- 4.2. organizuoja lankytojų centrų veiklą, priima ir aptarnauja lankytojus, konsultuoja asmenis lankytojų centruose,
- 4.3. veda ekskursijas, žygius kraštovaizdžiui, biologinei įvairovei, vertybėms pažinti, organizuoja edukacijas;
- 4.4. teikia lankytojams mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos veiklos tikslais ir funkcijų vykdymu;
- 4.5. organizuoja Saugomų teritorijų produkto ženklo suteikimo veiklas;
- 4.6. vykdo lankytojų monitoringą;
- 4.7. inicijuoja, rengia/dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus Skyriaus kompetencijos ir jo veiklos viešinimo, tarptautinio bendradarbiavimo ir kitose srityse (rengia paraiškas, inicijuoja sutarčių pasirašymą, rengia reikiamą dokumentaciją, atlieka veiklų stebėseną, nuolat bendrauja su projektus įgyvendinančiomis agentūromis projektų vykdymo klausimais.

5. Skyrius, įgyvendindamas **3.2** papunktyje jam pavestą uždavinį, atlieka **šias funkcijas**:

- 5.1. rengia ir įgyvendina gamtosauginio švietimo priemones, susijusias su kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, vertybių pažinimu;
- 5.2. organizuoja gamtos mokyklos, Bitininkystės muziejaus, ekspozicijų veiklą;

5.3. rengia ir vykdo ekologinio švietimo programas, organizuoja kultūrinius ir švietėjiškus renginius;

5.4. vykdo neformaliojo ugdymo veiklą gamtosauginėse ir kraštovaizdžio apsaugos programose, kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo jaunimo bei suaugusiųjų švietimo programas.

6. Skyrius, įgyvendindamas 3.3 papunktyje jam pavestą uždavinį, atlieka **šias funkcijas**:

6.1. organizuoja ir/ar vykdo Direkcijos interneto svetainės administravimą;

6.2. administruoja ir vykdo Direkcijos veiklos pristatymą socialiniuose tinkluose Facebook, Instagram ir kt.;

6.3. bendradarbiauja su vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis pažintinio turizmo, gamtosauginio švietimo, kraštovaizdžio, biologinės įvairovės išsaugojimo klausimais.

7. Pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Direkcijos vadovybės pavedimus.

III. SKYRIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš Direkcijos struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją Skyriaus kompetencijos klausimais;

8.2. teikti Direkcijos vadovybei pasiūlymus Skyriaus kompetencijos ir darbo organizavimo klausimais;

8.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

9. Skyriaus darbuotojai privalo:

9.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Direkcijos nuostatais, Direkcijos darbo reglamentu, Direkcijos vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais, savo pareigybių aprašymais, Direkcijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą;

9.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

10. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Skyriaus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Direkcijos metiniu veiklos planu, kitais planais, už kurių įgyvendinimą atsakingas Skyrius.

12. Skyriui vadovauja vedėjas, priimamas ir atleidžiamas iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir įstatymų nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjui nesant, Skyriaus vedėjo funkcijas vykdo kitas direktoriaus įgaliotas darbuotojas.

13. Skyriaus vedėjas:

13.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

13.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

13.3. atsiskaito Direkcijos direktoriui už Skyriaus veiklą;

13.4. teikia Direkcijos vadovybei siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

13.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio Direkcijos vadovybės pavedimus.

14. Skyriaus vedėjas gali turėti kitų teisės aktais ar Direkcijos vadovybės jam suteiktų teisių.