

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO AUKŠTAITIJOS NACIONALINIO PARKO IR LABANORO REGIONINIO PARKO DIREKCIJOJE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Vaizdo duomenų tvarkymo Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcijoje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Direkcijoje vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

1.2. Duomenų valdytojas – Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija (toliau – Direkcija), įstaigos kodas – 188715560, adresas – Lūšių g. 16, Palūšės k., Ignalinos r.

1.3. Direkcija gali pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis (jei Direkcija pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis, nurodomas konkretus duomenų tvarkytojas).

1.4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

1.4.1. **Direkcijos darbuotojai** – valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

1.4.2. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) Direkcijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

1.4.3. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

1.4.4. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų (be garso), susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

1.4.5. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

1.4.6. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.5. Tvarkant vaizdo duomenis Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcijos direktoriaus patvirtintos Direkcijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės taikomos tiek, kiek šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

### II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

~~2.1. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Direkcijos darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Direkcijai priklausančiuose objektuose, saugumą, taip pat šių asmenų ir Direkcijos turto (patalpų, juose esančių įrenginių, dokumentų ir kt.) saugumą.~~

2.2. Vaizdo duomenys (be garso) fiksuojami vaizdo stebėjimo kameromis, nurodytomis vykdomo vaizdo stebėjimo vaizdo stebėjimo kameromis teritorijų ir patalpų, nustatant vaizdo duomenų saugojimo terminus, sąrašė (Taisyklių 2 priedas).

2.3. Direkcijos objektų nurodytų Taisyklių 2 priede vidaus patalpų ir lauko teritorijų vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas - 24 val. per parą.

2.4. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šių Taisyklių 2.2. punkte, taip pat, kad į jų stebėjimo lauką nepatektų privati gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją.

2.5. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama stebėti vaizdą:

2.5.1. Direkcijos darbuotojų darbo vietose, išskyrus darbuotojų, vykdančių specifines funkcijas, darbo vietas, kurie darbo funkcijas atlieka viešai prieinamose vietose asmenims, kurie nėra Direkcijos darbuotojai;

2.5.2. patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

### III SKYRIUS

#### DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

3.1. Duomenų valdytojas turi šias teises:

3.1.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

3.1.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

3.1.3. paskirti už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą, vaizdo duomenų tvarkymą atsakingą asmenį (asmenis);

3.1.4. įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis (jei Direkcija pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis);

3.1.5. duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo (jei Direkcija pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis);

3.1.6. žinoti apie duomenų tvarkytojo ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais duomenų tvarkytojais ir duoti išankstinius rašytinius sutikimus (leidimus) dėl jų paskyrimo (jei Direkcija pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis).

3.2. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

3.2.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Direktoriatas patvirtintose asmens duomenų tvarkymo Direkcijoje taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

3.2.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, Direktoriatas įsakymu patvirtintų asmens duomenų tvarkymo Direkcijoje taisyklių ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;

3.2.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

3.2.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris įgyvendintų tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga, bei sudaryti su juo sutartį, reglamentuojančią duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, atitinkančią Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus (jei Direkcija pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis).

3.3. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

3.3.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

3.3.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

3.3.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

3.3.4. analizuoja technines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

3.3.5. teikia metodinę pagalbą Direkcijos darbuotojams ir duomenų tvarkytojui (jei Direkcija pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis) vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

3.3.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Taisyklių 3.1–3.2. punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

#### **IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

4.1. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Direkcija teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisės saugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Direkciją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Direkcija, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydama savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

4.2. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Direkcijos vadovas ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

#### **V SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

5.1. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

5.1.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

5.1.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

5.1.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

5.1.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

5.1.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

5.1.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų pateikimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

5.1.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

5.2. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Direkcijos vadovo ar jo įgalioto atsakingo asmens paskirtas Direkcijos darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir (ar) vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Direkcijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis), ir duomenų tvarkytojas (jei Direkcija pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Direkcijos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5.3. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka.

5.4. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Direkcijos darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimmams, valstybės tarnybos ar darbo santykiams, pasikeitus Direkcijos darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus su duomenų tvarkytoju sudarytą sutartį, reglamentuojančią duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, ar šiai sutarčiai nustojus galioti (jei Direkcija pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis).

5.5. Direkcijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

5.5.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Direkcijos vadovo patvirtintose asmens duomenų tvarkymo Direkcijos taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

5.5.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų privati gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

5.5.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

5.5.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

5.5.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

5.5.6. nedelsdamas pranešti Direkcijos vadovui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Direkcijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

5.5.7. laikytis kitų Direkcijos vadovo patvirtintose asmens duomenų tvarkymo Direkcijoje taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5.6. Direkcijos darbuotojai pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimų, privalo nedelsdami informuoti Direkcijos darbuotoją, tvarkančią vaizdo duomenis, arba Direkcijos vadovą ar jo įgaliotą atsakingą asmenį.

5.7. Vaizdo duomenys kopijuojami Taisyklių 5.9 ir 6.4.1 punktuose nurodytais atvejais. Kopijas gali daryti Direkcijos darbuotojas, tvarkantis asmens duomenis ar kitas įgaliotas asmuo. Kopijos turi būti laikomos kitose vietose nei įprastai įrašomi vaizdo duomenys. Vaizdo duomenų kopijos gali būti atkuriamos išskirtiniais, jų avarinio praradimo atvejais, jeigu jos reikalingos Taisyklių 5.9 ir 6.4.1 punktuose nurodytiems tikslams.

5.8. Vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius 2 TB talpos kietuosius diskus. Vaizdo duomenys saugomi Taisyklių 2 priede nurodytą laiką (išskyrus 5.9 punkte nurodytą atvejį), pasibaigus nurodytam terminui vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujus, vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką).

5.9. Vaizdo įrašų duomenys gali būti saugomi ilgiau nei nurodyta Taisyklių 2 priede, jeigu jie naudojami siekiant apginti Direkcijos teises ar teisėtus interesus (ikiteisminiame tyrime, teisme) ar ištirti įvykusį incidentą. Tuomet vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VI SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

6.1. Duomenų subjektas turi šias teises:

6.1.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

6.1.2. susipažinti su duomenimis;

6.1.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą;

6.1.4. apriboti duomenų tvarkymą;

6.1.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

6.2. Šių Taisyklių 6.1 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Direktorius patvirtintose asmens duomenų tvarkymo Direkcijos taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

6.3. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

6.3.1. Asmenys, kurie nėra Direkcijos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

6.3.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Direkcijos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

6.3.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant bent šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, Direkcijos pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (t. y. Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją, 15–22 ir 34 straipsniuose nustatytų duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką ir kt., pavyzdžiui, nuoroda į interneto svetainę, kontaktinis telefonas ar kt.), informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šių Taisyklių 1 priede;

6.3.2. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

6.3.3. Direkcijos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją (supažindinant su šiomis Taisyklėmis ar kt.). Darbuotojai, susipažindami su šiomis Taisyklėmis, taip pat patvirtina ir tai, jog jiems yra žinomas faktas apie Direkcijos objektuose vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

6.4. Teisė susipažinti su duomenimis:

6.4.1. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją Direkcijos išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

6.4.2. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama kitų duomenų subjektų teisė į privatą gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi kiti duomenų subjektai ar kita informacija, kuri gali pažeisti jų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti kitus duomenų subjektus arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių kitų duomenų subjektų teisę į privatą gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

## VII SKYRIUS

### DIREKCIJOS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Direkcijos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

7.2. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Direkcijos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

## VIII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Taisyklės skelbiamos Direkcijos interneto svetainėje.

8.2. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne retesnę kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūrėjimą, Direkcijos vadovo įsakymu skiriamas Direkcijos darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

8.3. Visi Direkcijos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai. Priimtas naujas Direkcijos darbuotojas su Taisyklėmis privalo būti supažindintas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

---